Jakie częste błędy pojawiają się w ewidencjach ? (aktualne wskazówki, dotyczące poprawnego wypełniania ewidencji podczas zdalnych zajęć)

1. Przy wpisaniu nazwy miesiąca wpisujemy również aktualny rok.
2. Pamiętajcie aby w **każdym polu** w tabeli, obok danego dnia się **podpisać**.
3. Należy zwrócić uwagę, aby wypisane godziny zostały przypisane poszczególnym czynnościom (**nie podajemy** sumy godzin).

**Przykład:**

Pomoc w realizacji zadań z języka angielskiego - **2h**

Odbiór książek z Biblioteki Głównej UO - **1h**

1. Nazwę oraz pozostałe dane odnośnie przedmiotu wpisujemy **bezpośrednio pod daną czynnością** związaną z zajęciami dydaktycznymi.

**Przykład:**

Tworzenie notatek z chemii, wybranie najważniejszych pojęć.

**Prowadzący: dr Anna Nowak**

**Przedmiot: Chemia**

**Tematyka zajęć: Właściwości i zastosowania tlenu.**