

Zasady adaptacji procesu dydaktycznego

1. Adaptacje procesu dydaktycznego przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta na semestr lub rok akademicki w zależności od jego sytuacji zdrowotnej.
2. Wniosek należy złożyć w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych UO nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem skorzystania z adaptacji. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, o ile rodzaj planowanej adaptacji umożliwia jej wprowadzenie pomimo upływu terminu.
3. Wniosek powinien zawierać aktualną dokumentację potwierdzającą stan zdrowia i jego związek z wnioskowanymi adaptacjami.
4. Jeśli przedstawiona dokumentacja zostanie uznana za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku, BON może zwrócić się do studenta/doktoranta z prośbą o uzupełnienie dokumentacji lub odbycie w BON konsultacji specjalistycznej w odpowiednim terminie wyznaczonym przez BON .
5. Wniosek studenta/doktoranta może zostać negatywnie zaopiniowany, gdy przedstawiona dokumentacja i/lub wynik konsultacji specjalistycznej przeprowadzanej w BON UO nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez studenta i doktoranta.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji podejmuje pracownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych wraz z Pełnomocnikiem Rektora Uniwersytetu Opolskiego ds. Osób Niepełnosprawnych.
7. Zaopiniowany wniosek wraz z decyzją BON przekazuje niezwłocznie do właściwego dziekana wydziału lub kierownika studiów doktoranckich.
8. Rozstrzygnięcie przekazywane jest studentowi przez BON UO.
9. Kopia rozstrzygnięcia doręczana jest przez BON do właściwego dziekanatu lub sekretariatu jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji wraz ze szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi adaptacji.

10. Dziekanat lub sekretariat jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie przesyła zalecenia do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem.
11. Student/doktorant po przesłaniu przez dziekanat/sekretariat zaleceń do wykładowców i egzaminatorów uzgadnia z nimi szczegóły organizacyjne dotyczące realizacji poszczególnych adaptacji.
12. Każda sytuacja osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji procesu dydaktycznego rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
13. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji procesu dydaktycznego zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o adaptację oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji, w tym specjalistyczna dokumentacja medyczna, przechowywana jest w BON UO i może być okazana właściwemu dziekanowi wydziału lub kierownikowi studiów doktoranckich w drodze osobistego spotkania pracownika BON lub Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu Opolskiego ds. Osób Niepełnosprawnych z dziekanem lub kierownikiem studiów. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu przyznawania adaptacji ze strony studenta, dokumentacja ta może zostać okazana Prorektorowi Uniwersytetu Opolskiego ds. kształcenia i studentów.

Egzaminy w formie zaadaptowanej

Forma zaadaptowana nie oznacza zwolnienia z egzaminu, czy też przeprowadzenia go w uproszczonej postaci, ale dostosowanie go do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Oznacza to wyłącznie zamianę elementów technicznych, a nie treści egzaminu.

O zaadaptowaną formę egzaminu/zaliczenia student może ubiegać się najpóźniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem. Wsparcie edukacyjne odnosi jednak największy efekt, gdy jest udzielane od początku roku akademickiego.

Przykładowe rodzaje zamiany formy egzaminu:

- zamiana formy pisemnej na ustną,
- zamiana formy ustnej na pisemną,
- **rozłożenie egzaminów w sesji egzaminacyjnej** - możliwość zdawania egzaminu po raz pierwszy w sesji poprawkowej z zachowaniem obu terminów egzaminów. Jeśli zdarzy się, że studentowi nie uda się zdać któregoś egzaminu, to te zdawane w pierwszej sesji może poprawiać w sesji poprawkowej, natomiast te zdawane po raz pierwszy w sesji poprawkowej - w terminie indywidualnie ustalonym z egzaminatorem. Po otrzymaniu zgody na tę adaptację, student ma obowiązek uzgodnić z egzaminatorami podstawowe kwestie organizacyjne. Musi poinformować wykładowcę, w którym terminie deklaruje podchodzenie do danego egzaminu.
- zdawanie egzaminów przy pomocy formularzy wydrukowanych dostosowaną wielkością czcionki **lub brajlem**,
- **zdawanie egzaminów przy pomocy asystenta**,
- **korzystanie ze wsparcia tłumacza języka migowego**,
- w uzasadnionych sytuacjach wydłużenie czasu trwania egzaminu - dodatkowy czas, z którego student może skorzystać na egzaminie. Osoba, która dostała zgodę na tę adaptację jej czas trwania egzaminu/kolokwium wzrasta o 30% względem normalnie przewidzianego czasu. Przy wdrażaniu tej adaptacji należy koniecznie uzgodnić z egzaminatorem kwestie organizacyjne: student bowiem może zacząć pisać egzamin wcześniej niż inni studenci, może też zostać dłużej. W przypadku tej adaptacji

dodatkowym zalecaniem może być zorganizowanie osobnej sali dla studenta piszącego egzamin w wydłużonym czasie.